

ESKO ID 作成方法 Share & Approve使用準備

エスコグラフィックス 株式会社

はじめに

- ・本資料は ESKO ID 作成方法とShare & Approve使用準備及びShare & Approveを使用するという内容の資料となります。下記の内容に従ってください。

① ESKO ID を初めて作成する。または別のESKO IDを作成する。

→ 1.ESKO IDを作成するに進んでください。

② ESKO IDを取得済みでShare & Approveを使用する場合。

→ 2.Share & Approveの使用準備に進んでください。

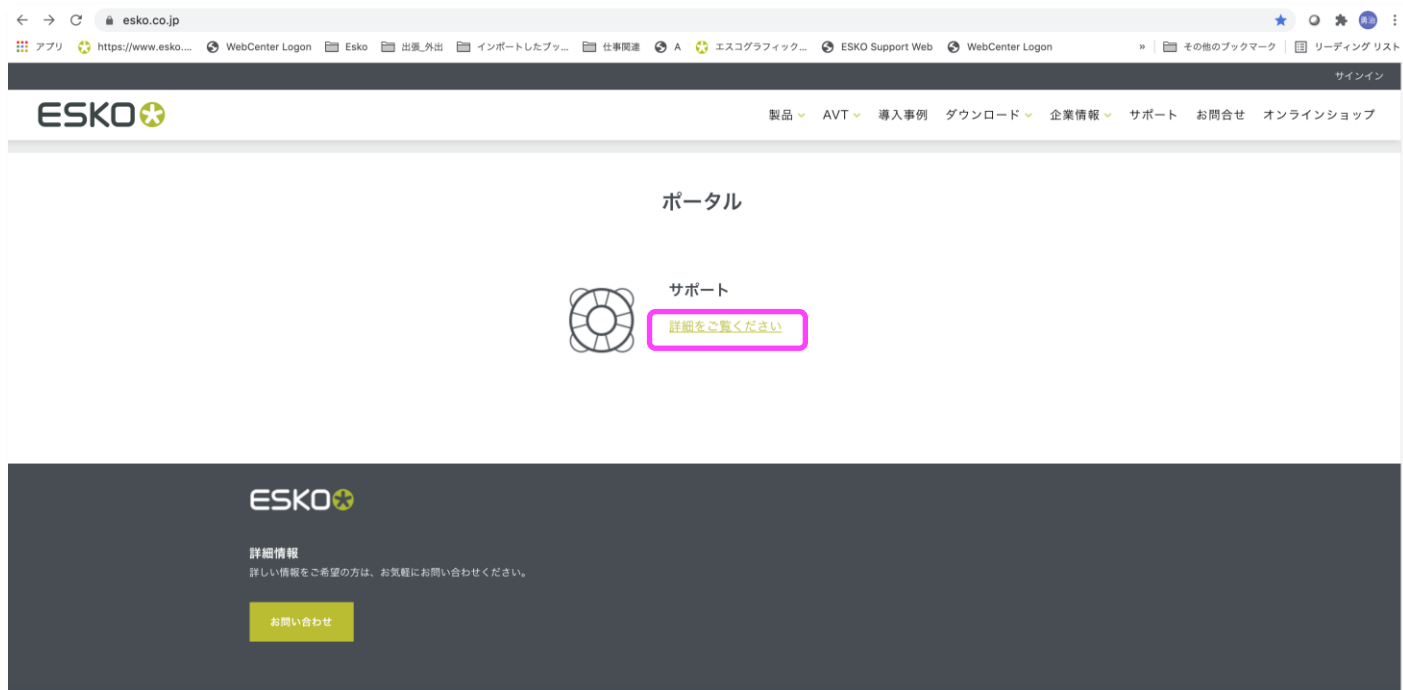
③ ①と②が完了

→ 3.Share & Approveを使用するに進んでください。

1.ESKO IDを作成する

ESKO IDの登録 1-1

<https://esko.co.jp/> へアクセスして表示されている画面を下にスクロールし「ポータル」→「サポート」→「詳細をご覧ください」をクリック。



ESKO IDの登録 1-2

「マイアカウント」の項目をクリックする。



ESKO IDの登録 1-3

「SIGN IN WITH ESKO ID」のサイトで「Don't have ESKO ID yet? Get it here!」の「[Get it here!](#)」をクリックする。

The screenshot shows a web browser window with the URL `signin.esko.com/Customer/login?returnurl=https://id.esko.com/&source=Esko`. The page title is "SIGN IN WITH ESKO ID". Below the title, there is a paragraph: "Esko ID gives you access to all Esko services. Confused? Find out more in this [article](#)." A pink rectangular box highlights the text "Don't have an Esko ID yet? [Get it here!](#)". Below this, there are input fields for "Email" (with placeholder "Your e-mail address") and "Password" (with placeholder "Password"). A link "Forgot your password?" is next to the password field. There is a checkbox labeled "Keep me logged in". A green "SIGN IN" button is at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there is a link: "Don't have an Esko ID yet? [Get it here!](#)". The ESKO logo is at the bottom right of the page.

SIGN IN WITH ESKO ID

Esko ID gives you access to all Esko services. Confused? Find out more in this [article](#). Don't have an Esko ID yet? [Get it here!](#)

Email

Your e-mail address

Password [Forgot your password?](#)

Password

☐ Keep me logged in

SIGN IN

Don't have an Esko ID yet? [Get it here!](#)

ESKO

ESKO IDの登録 1-4

①記載された内容に従って入力する。

CREATE YOUR ESKO ID

To make the most of Esko products and services, you need an Esko ID. Esko ID gives you access to Trials, Support Cases, our Forums, Downloads, Licenses, the Esko Store and Learning Resources. [Find out more](#)

Name *

名（半角英字）

姓（半角英字）

E-mail address *

Eメールアドレス

Your e-mail address will be your Esko ID. Use your corporate e-mail address to avoid authorization problems.

Password * ⓘ

半角英数字大文字小文字含
め 8 文字以上12文字以内

Re-type password *



②過去または現在ESKO商品をご利用したことがあるのであれば Company Codeを記入する。したことが無ければ1-5へ進む。

Company Information

Select the option that applies to your company:

☒ The organization I work for is an existing Esko customer. Please give me access to my company-specific information and resources.

CompanyCode *

Company Code

[Where can I find my company code?](#)

☐ The organization I work for has never purchased Esko products before.

※ Company Codeが判らない場合は
[「ESKO お問い合わせページ」](#)までご連絡ください。

ESKO IDの登録 1-5.1

「The organization I work for has never purchased Esko products before.」チェックを入れ記載された内容に従って入力する。

The image shows a multi-step registration form for an ESKO ID. The first step is highlighted with a pink box, showing a radio button selection for 'The organization I work for has never purchased Esko products before.' Below this is a yellow box with instructions. The form continues with fields for 'COMPANY BILLING INFORMATION', including 'Company Name' and 'VAT Number'. The 'Address' field is also highlighted with a pink box. A green arrow points from the 'Address' field to a callout box containing an example address. Another green arrow points from the 'Country' dropdown menu to a list of countries, with 'Japan' highlighted in blue.

☒ The organization I work for has never purchased Esko products before.

Are you sure?
By choosing this option, your Esko ID will not be linked to any existing customer information. If you believe your company already has Esko products, software, or licenses, please provide your Company Code instead.
If that is not the case, and you are indeed a new customer, please complete the company information below.

COMPANY BILLING INFORMATION

Company Name (Individuals/Non-business customers can provide personal name) *
半角英数字

VAT Number (optional)

Address *
住所（半角英数字）

ZIP / Postal Code *
郵便番号（半角数字）

City *
半角英字（市町村）

Country *
プルダウンより選択

Phone *
半角数字（ハイフンなし）

☒ Use this address for deliveries.

住所記入例
2-5-10 Aomi koto（江東区 青海 2-5-10）
Flooor6 West Telecom Center（テレコムセンタービル西棟 6 F）


Hong kong, China
Hungary
Iceland
India
Indonesia
Iraq
Ireland
Islas Canarias
Isle of Man
Israel
Italy
Jamaica
Japan
Jordan
Kazakhstan
Kenya
Kiribati
Korea, South
Kosovo
Kuwait


ESKO IDの登録 1-5.2

- ①PRIVACY POLICY にチェックを入れる。私はロボットではありませんにチェック入れる。全て完了したら「SUBMIT」をクリックする。

PRIVACY POLICY

☒ By creating an Esko ID, I indicate that I agree to the terms in the Esko **privacy policy** and I allow Esko to contact me via phone and/or e-mail.

 私はロボットではありません


reCAPTCHA
プライバシー - 利用規約

SUBMIT

- ②「SUBMIT」をクリックしたのち登録されたメールアドレスに確認のメールが自動配信される。
「CONFIRM MY ESKO ID」をクリックし全て完了。



ESKO

CONFIRM YOUR ESKO ID

Dear Yuuji,

Thank you for creating an Esko ID. **Before you can use your Esko ID to sign in, you need to confirm it:**

CONFIRM MY ESKO ID

If the button above does not work, try pasting the following link in your browser:
<http://signin.esko.com/Account/Activate?token=Ze-ti29GDZNGjpXI6zpWQ3MrAduEgB3D2nyvqWGHyeU1>

Your Esko ID username is:

Kind regards,
The Esko ID team

ESKO

2.Share&Approveの使用準備

Share&Approve使用準備 2-1

<https://esko.co.jp/> へアクセスして「製品」から「パッケージング管理」を選択しクリックする。

The screenshot shows the Esko website interface. The top navigation bar includes the Esko logo and a menu with items: 製品 (Products), A/T, 導入事例 (Case Studies), ダウンロード (Downloads), 企業情報 (Company Information), サポート (Support), お問合せ (Contact Us), and オンラインショップ (Online Shop). The '製品' (Products) menu is expanded, showing a list of product categories and specific software titles. The 'パッケージング管理' (Packaging Management) category is highlighted, and the 'Share & Approve' option is selected. The main content area on the left displays 'アカウント&組織を管理する' (Manage Account & Organization) and 'マイソフトウェア' (My Software). The bottom of the page features an Esko ID icon and a clipboard icon.

ESKO

製品 ▾ A/T ▾ 導入事例 ダウンロード ▾ 企業情報 ▾ サポート お問合せ オンラインショップ

FAQよくある質問

アカウント&組織を管理する

アカウントの確認や Esko ID プロファイルの更新をします。管理者は Esko ID メンバーシップや組織の設定を管理できます。

マイソフトウェア

パッケージング管理

Share & Approve WebCenter

パッケージングデザイン

ArtiosCAD ▸ Studio ▸ Store Visualizer ▸ ArtPro+

パッケージングプリプレス

DeskPack ▸ ArtPro ▸ PackEdge ▸ Dynamic Content ▸ Plato ▸ Imaging Engine

Automation Engine ▸ Color Engine ▸ Equinox

デジタルフレキシ

CDI イメージャー ▸ CDI Crystal ▸ XPS Crystal ▸ CDI Crystal XPS ▸ Print Control Wizard

CDI Spark ▸ Digital Flexo Suite ▸ HD Flexo ▸ Full HD Flexo

パッケージング向けデジタル印刷

Automation Engine ▸ Color Engine

デジタルフィニッシング

i-cut Suite

バレーゼーション

Cape Pack ▸ Cape Truckfill

ソフトウェア

Esko Software

Share&Approve使用準備 2-2

「Click Start Trial and Sign In」 から「START TRIAL」をクリックする。

The screenshot shows the ESKO Share & Approve website. The browser address bar shows 'esko.com/en/downloads/trials/share-approve'. The website has a dark header with the ESKO logo and navigation links: Products, Solutions, Innovations, Company, Support, Contact, and Store. The main content area has a light background and contains the following text:

Share & Approve comes with Esko's unique **packaging know-how** built-in, and provides all the relevant **quality control** and annotation tools to your approvers.

Start your **30-day free trial** today. You'll be up and running in minutes - this Cloud service requires no software installation or user training!

1. Click Start Trial and Sign In

Simply click the Start Trial button and sign in with your Esko ID, or register for a new Esko ID if you don't have one yet.

To find out more about Esko ID and why need one, [read this Knowledge Base article](#).

START TRIAL

2. Create your Site

After you have signed in with Esko ID, the Create Site wizard appears:

- 1 Choose **Create a New Cloud Account**.
- 2 Give your Cloud Account a descriptive **Account Name** and click **Next**.
- 3 Choose a **Site URL** and **Site Title**, and click **Finish**.
- 4 Your Share & Approve site appears!

Yes, that really is all there is to it. You can now start sharing files!


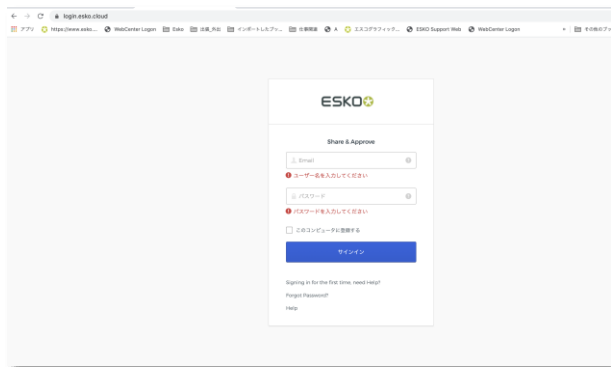
3. Start sharing!

- 1 **Drag-and-drop a file** that needs approval on to the Documents page to **upload** it.
- 2 Click **Setup Approval** next to the document you uploaded.
- 3 Click **Create and Invite User** in the Select Approvers list.
- 4 Fill in your approver's name and e-mail address and click **Create**.
- 5 Type a message to your approver, and click **Start Approval Cycle**.

All done! Your approver will receive an e-mail with instructions on how to view and approve the document.

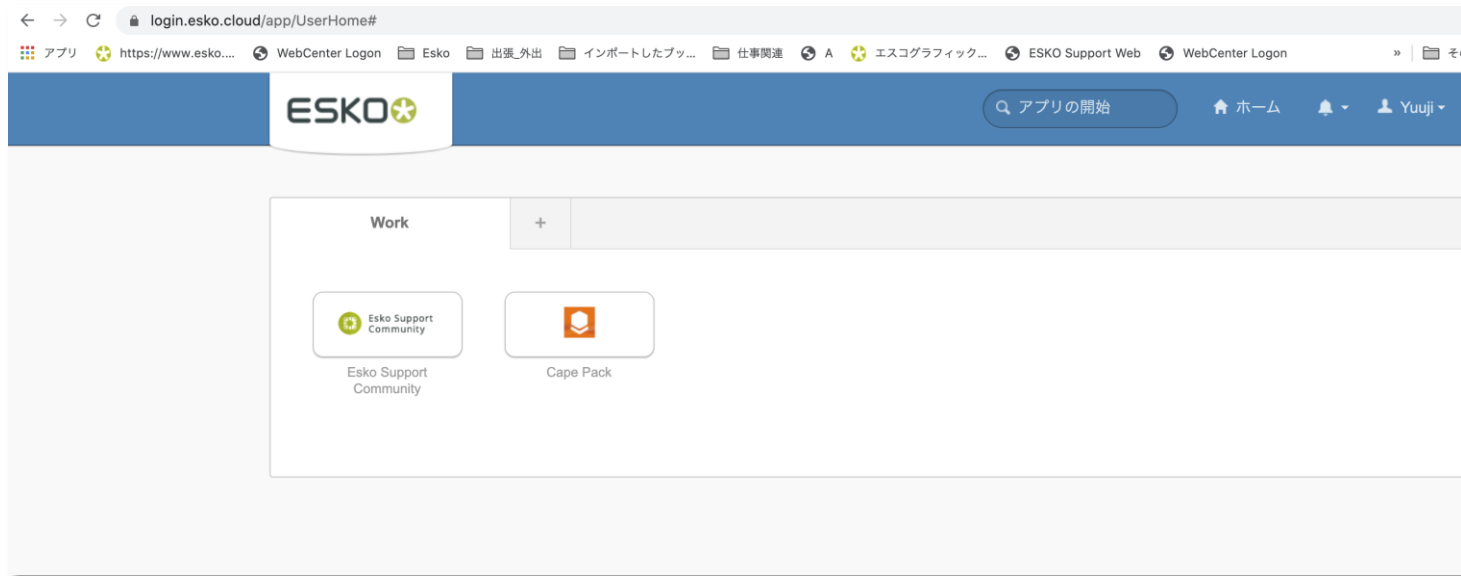
Share&Approve使用準備 2-3

- ①登録したESKO IDとパスワードと入力し「ログイン」をクリックする。
- ②ログイン後「パスワードを忘れた場合の質問」を作成する。
- ③プルダウンメニューから回答メニューを選択する。作成後「マイアカウントを作成する」をクリックする。



Share&Approve使用準備 2-4

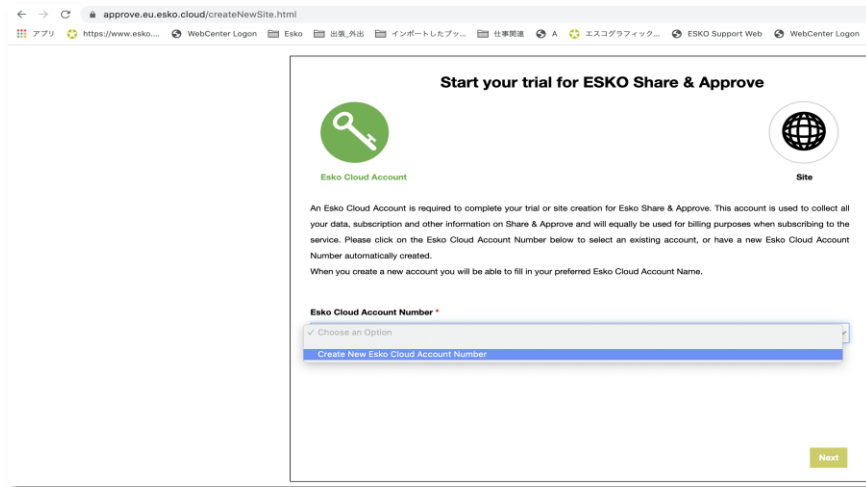
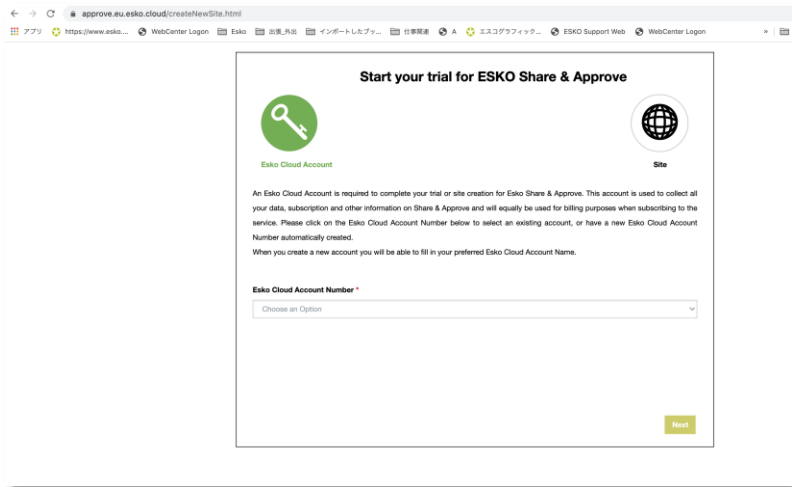
この画面が表示されたら準備は完了



Share&Approve使用準備 2-5

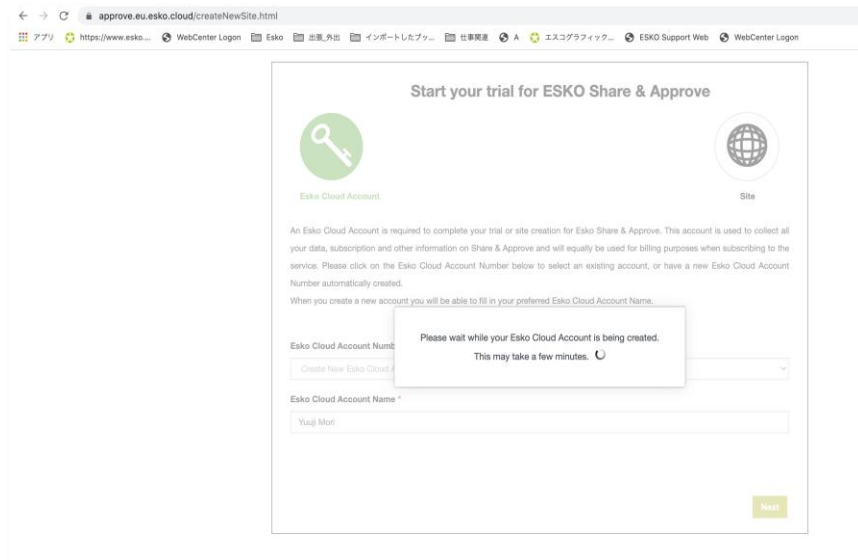
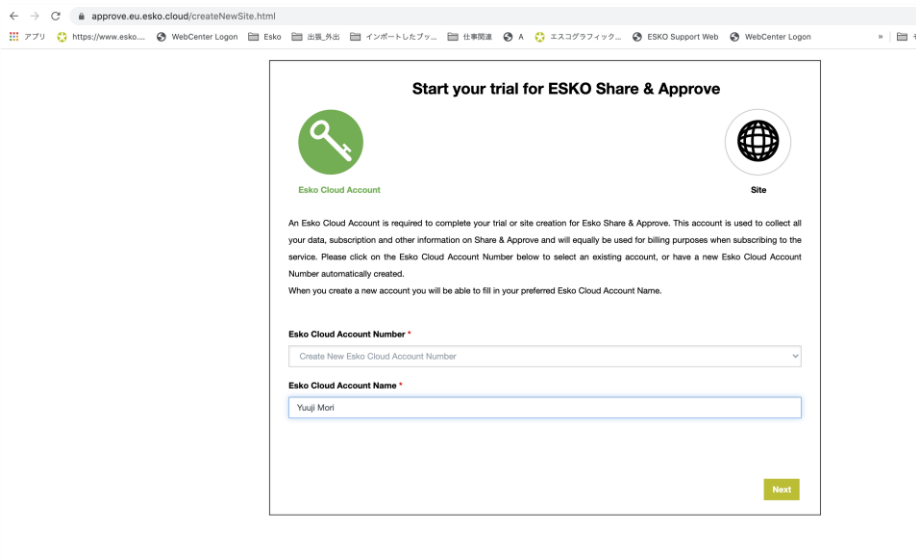
① [Share&Approve使用準備 2へ戻る。](#)

② 「Esko Cloud Account Number」をプルダウンメニューから「Create New Esko cloud Account Number」を選択。



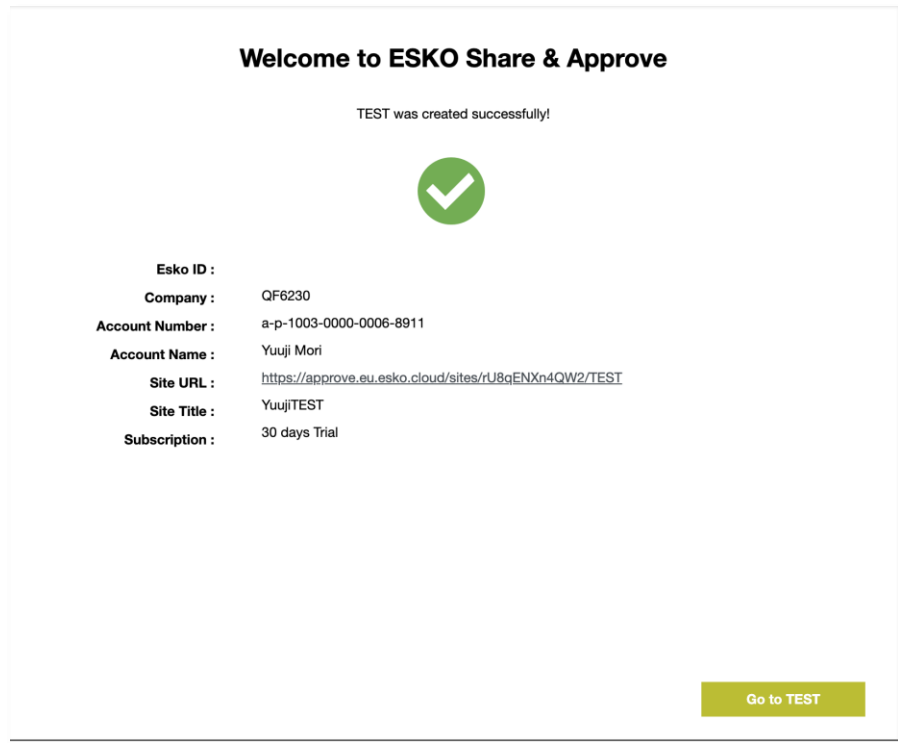
Share&Approve使用準備 2-6

- ① 「Esko Cloud Account Number」はShare & ApproveサイトのURLの最後の部分になる。
この名前は、文字数や長さに制限がありますのでご注意ください。（全て半角英数字を使用する。）
後からこの名前を変更することはできません。
- ② 次に、「Esko Cloud Account Name」はサイトのタイトルを入力します。このタイトルは、サイトのヘッダーに表示され投稿者や承認者への電子メールでも使用されます。このタイトルは、後でSetupメニューから変更することができます。



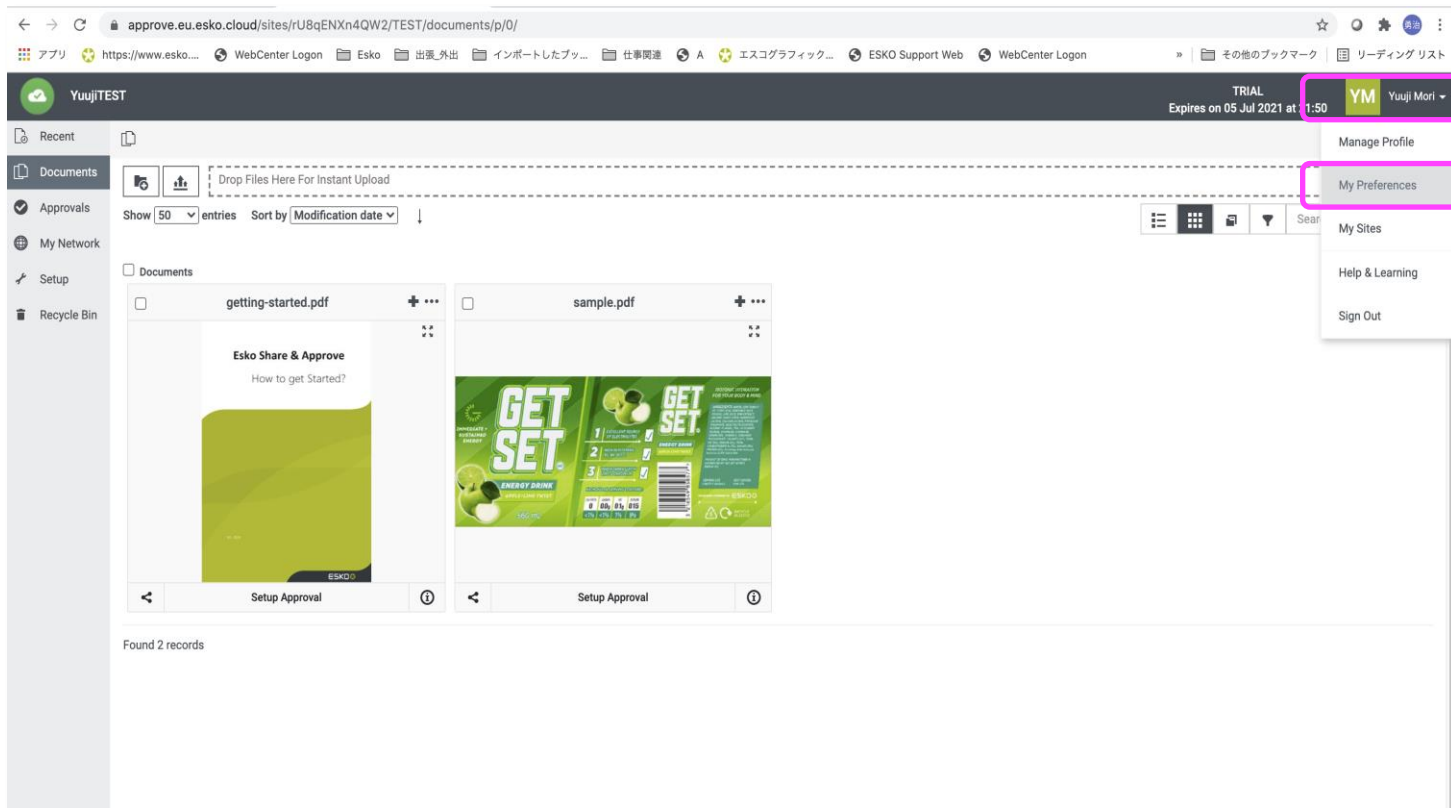
Share&Approve使用準備 2-7

全て正常に完了すると「Welcome to ESKO Share & Approve」と表示される。「Go to XXXXX」をクリックする。



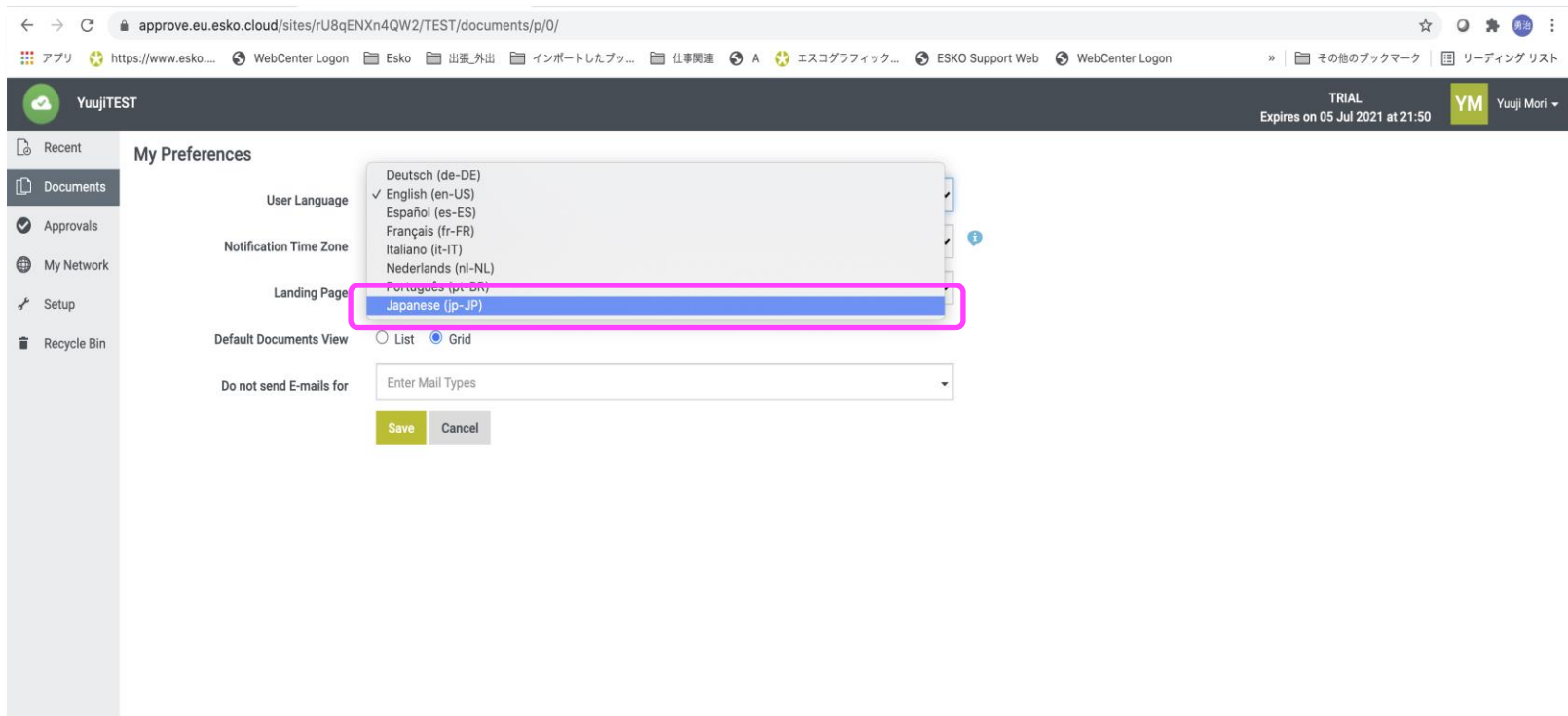
Share&Approve使用準備 2-8

初期設定では言語環境が英語であるため、言語環境を日本語へ変更する。画面右上に使用者の名前が表示されているので、プルダウンメニューから「My Preferences」を選択する。



Share&Approve使用準備 2-9

「My Preferences」から「User Language」のプルダウンメニューより「Japanese (jp-JP)」を選択し「Save」をクリックする。



Share&Approve使用準備 2-10

成功「ユーザー設定を正常に追加しました」の表示がされたら「OK」をクリックする。

The screenshot shows a web browser window with the URL `approve.eu.esko.cloud/sites/rU8qENXn4QW2/TEST/documents/p/0/`. The page title is "YuujiTEST". The user is logged in as "Yuuji Mori" (YM) and is on a trial version that expires on "05 Jul 2021 at 21:50".

The left sidebar contains the following menu items: 最近 (Recent), ドキュメント (Documents), 承認 (Approval), 自ネットワーク (Self Network), セットアップ (Setup), and ごみ箱 (Trash). The "承認" (Approval) item is currently selected.

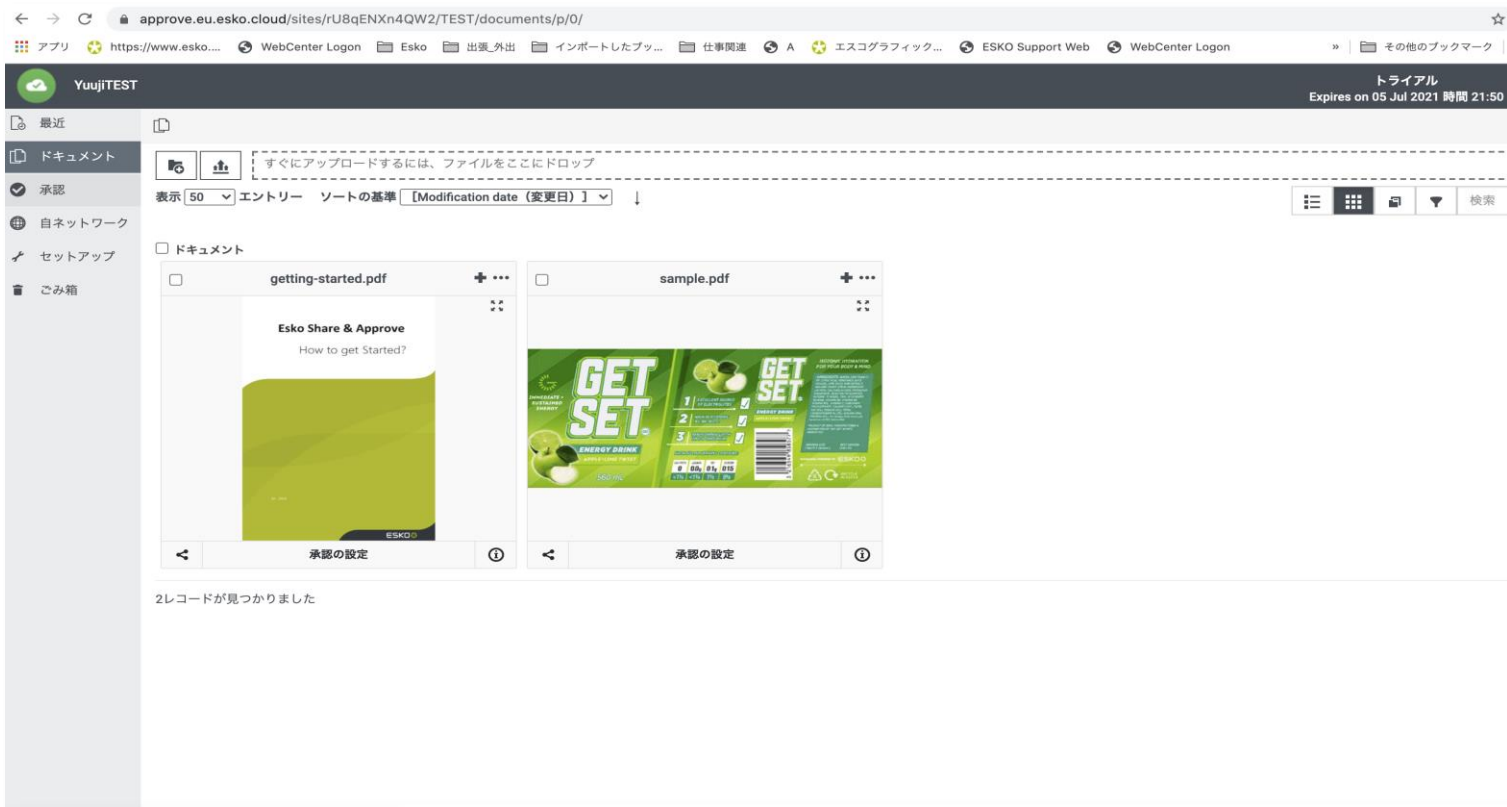
The main content area is titled "環境設定" (Environment Settings). It contains the following settings:

- ユーザー言語 (User Language): Japanese (jp-JP)
- 通知タイムゾーン (Notification Time Zone): (UTC+9:00) Osaka, Sapporo, Tokyo
- ランディングページ (Landing Page): ドキュメント (Documents)
- デフォルトのドキュメント表示 (Default Document Display): ☐ リスト ☒ グリッド
- 以下に電子メールを送信しない (Do not send email to the following): Enter Mail Types

At the bottom of the settings are two buttons: "保存" (Save) and "キャンセル" (Cancel). A success message dialog box is displayed in the center of the screen, containing the text "成功" (Success) and "ユーザー設定を正常に追加しました" (User settings added successfully). The dialog has an "OK" button at the bottom.

Share&Approve使用準備 2-11

画面表示が日本語で表示されている事を確認する。



3.Share&Approveを使用する

Share&Approveを使用する3-1

<https://esko.co.jp/> へアクセスして「製品」から「パッケージング管理」→「Share&Approve」をクリックする。

The screenshot shows the Esko website interface. The browser address bar displays esko.co.jp/support.html. The website header includes the Esko logo and a navigation menu with items like 製品 (Products), AVT, 導入事例 (Case Studies), ダウンロード (Downloads), 企業情報 (Company Information), サポート (Support), お問合せ (Contact Us), and オンラインショップ (Online Shop). The main content area is divided into two columns. The left column features a section titled 'アカウント&組織を管理する' (Manage Account & Organization) with a sub-header 'FAQ=よくある質問' (FAQ=Common Questions). The right column contains a 'パッケージング管理' (Packaging Management) section, where 'Share & Approve' is highlighted under the 'パッケージング管理' (Packaging Management) heading. Other options in this section include 'WebCenter', 'パッケージングデザイン' (Packaging Design), 'パッケージングプリプレス' (Packaging Prepress), 'デジタルフレキシ' (Digital Flexi), 'パッケージング向けデジタル印刷' (Digital Printing for Packaging), 'デジタルフィニッシング' (Digital Finishing), 'バレーゼーション' (Valleyization), and 'ソフトウェア' (Software). The footer of the page shows the Esko logo and the text 'Esko Software'.

Share&Approveを使用する3-2

「Click Start Trial and Sign In」 から「START TRIAL」をクリックする。

The screenshot shows the Esko Share & Approve website. The browser address bar displays 'esko.com/en/downloads/trials/share-approve'. The website header includes the Esko logo and navigation links: Products, Solutions, Innovations, Company, Support, Contact, and Store. The main content area is titled 'Share & Approve comes with Esko's unique packaging know-how built-in, and provides all the relevant quality control and annotation tools to your approvers.' Below this, it states 'Start your 30-day free trial today. You'll be up and running in minutes - this Cloud service requires no software installation or user training!'. The '1. Click Start Trial and Sign In' section contains the instruction: 'Simply click the Start Trial button and sign in with your Esko ID, or register for a new Esko ID if you don't have one yet.' A green button with a clock icon and the text 'START TRIAL' is visible. The '2. Create your Site' section includes steps: '1 Choose Create a New Cloud Account.', '2 Give your Cloud Account a descriptive Account Name and click Next.', '3 Choose a Site URL and Site Title, and click Finish.', and '4 Your Share & Approve site appears!'. It concludes with 'Yes, that really is all there is to it. You can now start sharing files!'. The '3. Start sharing!' section lists five steps: '1 Drag-and-drop a file that needs approval on to the Documents page to upload it.', '2 Click Setup Approval next to the document you uploaded.', '3 Click Create and Invite User in the Select Approvers list.', '4 Fill in your approver's name and e-mail address and click Create.', and '5 Type a message to your approver, and click Start Approval Cycle.' It ends with 'All done! Your approver will receive an e-mail with instructions on how to view and approve the document.'

esko.com/en/downloads/trials/share-approve

ESKO

Products Solutions Innovations Company Support Contact Store

Share & Approve comes with Esko's unique **packaging know-how** built-in, and provides all the relevant **quality control** and annotation tools to your approvers.

Start your **30-day free trial** today. You'll be up and running in minutes - this Cloud service requires no software installation or user training!

1. Click Start Trial and Sign In

Simply click the Start Trial button and sign in with your Esko ID, or register for a new Esko ID if you don't have one yet.

To find out more about Esko ID and why need one, [read this Knowledge Base article](#).

START TRIAL

2. Create your Site

After you have signed in with Esko ID, the Create Site wizard appears:

- 1 Choose **Create a New Cloud Account**.
- 2 Give your Cloud Account a descriptive **Account Name** and click **Next**.
- 3 Choose a **Site URL** and **Site Title**, and click **Finish**.
- 4 Your Share & Approve site appears!

Yes, that really is all there is to it. You can now start sharing files!

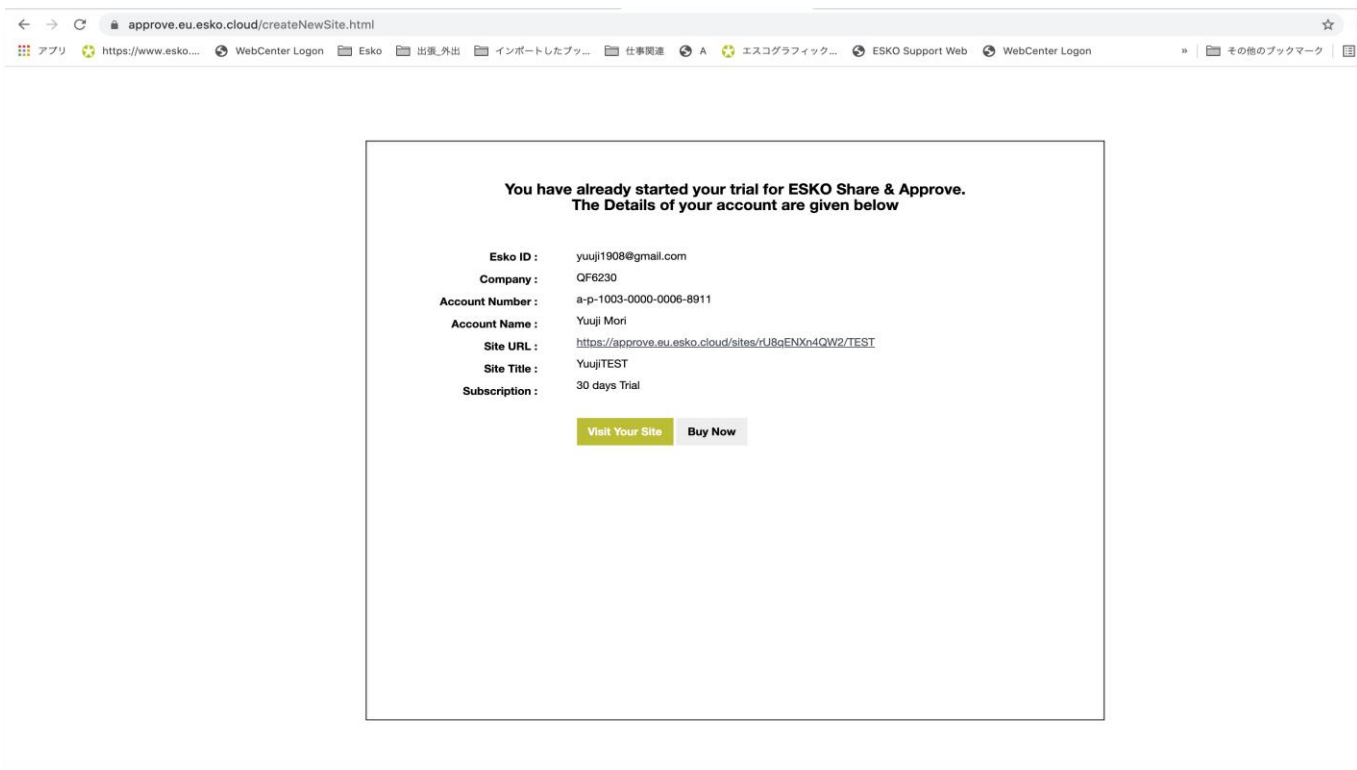
3. Start sharing!

- 1 **Drag-and-drop a file** that needs approval on to the Documents page to **upload** it.
- 2 Click **Setup Approval** next to the document you uploaded.
- 3 Click **Create and Invite User** in the Select Approvers list.
- 4 Fill in your approver's name and e-mail address and click **Create**.
- 5 Type a message to your approver, and click **Start Approval Cycle**.

All done! Your approver will receive an e-mail with instructions on how to view and approve the document.

Share&Approveを使用する3-3

30日間のトライアル期間中は下記の表示がされるので「Visit Your Site」をクリックし次へ進んでください。
詳細な設定に関しては、別資料「Share&Approveスタートアップガイド」を確認してください。



ESKO*